	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN MATIAS DIAZ CASTELLANOS RC. 1014318801

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-25	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P	
2		Documentos de Identidad participante y núcleo	7-8	2026-02-02	Yuri Marcela P	
3		Certificado Afiliación en salud	9	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Carné de vacunas	10	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
5		Recibo Público	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
7		Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
8		Consentimiento para salida en zonas recreativas	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	15	2026-02-27	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Observador de Febrero	16	2026-02-27	Yuri Marcela P.	
11	2026-03-05	Consentimiento Informatico convenio 8415	17	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	18	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-06	Registro de novedades	20	2026-04-06	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	21	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Primer Informe trimestral	22-23	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	24	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA PAULA FLOREZ GARZON RC1243765984

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela	
2		Documento de identidad del participante y nucleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela	
3		Certificado de afiliación salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Puntaje del SISBEN	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6		Recibo Público	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela P	
8		Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela P	
9		Consentimiento para Salidas a zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-02	Yuri Marcela P	Folios con multiples perforaciones
11	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela P	
12	2026-03-05	Consentimiento Informativo convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	22	2026-03-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-06	Registro de novedades	23	2026-04-06	Dayhana Diaz	
16	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	24	2026-04-14	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Observador de la niña Abril	27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SOFIA MARIN APACHE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P	
2		Documento de Identidad participante y padres	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela P	
3		Certificado de afiliación salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Carné de vacunas	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Recibo público	13	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Autorización para el uso de imagen	15	2026-02-02	Yuri Marcela P	
8		Consentimiento para salida a zonas recreativas	16	2026-02-02	Yuri Marcela P	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	17	2026-02-27	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela P	
11	2026-03-05	Consentimiento Informativo convenio 8415	19	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Observador del niño Marzo	20	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-04-13	Registro de novedades	21	2026-04-13	Dayhana Diaz	
14	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-04-14	Dayhana Diaz	
15	2026-04-28	Primer Informe trimestral	23-24	2026-04-28	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Observador del niño Abril	25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 – HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GABRIELA MEJIA CERVANTES R.C. 1233702565

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P	
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
3		Certificado de afiliación en salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Carné de vacunar	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Recibo Público	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Consentimiento de salidas a zonas recreativas	15	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
8		Autorización para uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes Febrero	17	2026-02-27	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela P.	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	19	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	20	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador del niño Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-13	Registro de novedades	22	2026-04-13	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Primer Informe trimestral	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 – SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 – HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 – HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA DEL CARMEN CONTRERAS RAMIREZ RC 1081847990

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-06	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
2		Documento del participante y su núcleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
3		Certificado de afiliación a salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
4		Portaje del SISBEN	12	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
6		Recibo de servicio público	14	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
8		Autorización para uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
9		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
10	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela Patiño	
11	2026-02-27	observador de la niña mes febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela Patiño	
12	2026-03-05	consentimiento informado convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Registro de novedades	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	26-27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Certificado medico	28-29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19	2026-04-28	Observador del niño Abril	30	2026-04-28	Dayhana Diaz	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOL SALOME AVILA ANGEL RC 1025159230

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
2		Documento de identidad del participante y acudiente	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
3		Certificado de afiliación en salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
4		Puntaje del SISBEN	12	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
6		Recibo de servicios públicos	14	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
8		Autorización para uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
9		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela Rolido	
10	2026-02-18	Registro de novedades	18	2026-02-18	Yuri Marcela Rolido	
11	2026-02-25	Registro de novedades	19	2026-02-25	Yuri Marcela Rolido	
12	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	20	2026-02-27	Yuri Marcela Rolido	
13	2026-02-27	Observador de laniña mes febrero	21	2026-02-27	Yuri Marcela Rolido	
14	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio B415	22	2026-03-05	Dayhana Diaz	
15	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	23	2026-03-27	Dayhana Diaz	
16	2026-03-27	Observador Marzo	24	2026-03-27	Dayhana Diaz	
17	2026-04-06	Registro de novedades	25	2026-04-06	Dayhana Diaz	
18	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	26	2026-04-14	Dayhana Diaz	
19	2026-04-28	Primer Informe trimestral	27-28	2026-04-28	Dayhana Diaz	
20	2026-04-28	Observador del niño Abril	29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 – SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 – HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015– HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KEIDY SALOME RODRIGUEZ MARTINEZ RC 1233703182

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	7-9	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
3		Certificado de afiliación a salud	10	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
4		Carné de vacunas	11-12	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
5		Recibo de servicio público	13	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
6	2026-02-12	Formalización del cupo	14	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
7		Autorización parduso de imagen	15	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
8		Consentimiento salidas a zonas recreativas	16	2026-02-12	Yuli Marcela Patiño	
9	2026-02-27	Registro de novedades febrero	17	2026-02-27	Yuli Marcela Patiño	
10	2026-02-27	Observador de la niña mes febrero	18	2026-02-27	Yuli Marcela Patiño	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	19	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-26	Certificado visual y auditivo	20	2026-03-26	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Rossi Dayhana D	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-20	Registro de novedades	24-25	2026-04-20	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	26-27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	observador del niño Abril	28	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	APHARA JOYA GONZALEZ RC 1027303772

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	7-11	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
3		Certificado de afiliación a salud	12	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
5		Recibo de servicios públicos	14	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
7		Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
8		Consentimiento salidas zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela Rojas	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela Rojas	
10	2026-02-27	Observador de la niña mes febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela Rojas	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado Convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-26	Historia Clinica	21-23	2026-03-26	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	24	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	25	2026-03-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-06	Registro de novedades	26	2026-04-06	Dayhana Diaz	
16	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	27	2026-04-14	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	28-29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Observador del niño Abril	30	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VICTORIA ROJAS OCHOA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Ficha SIRBE	1-6	2026-04-06	Rossi Dayhana D.	
2		Documento de identidad del participante y nu	7-9	2026-04-06	Rossi Dayhana D.	
3		Certificado afiliación a Salud	10	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
4		Carne de vacunar	11	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
5		Recibo Público	12	2026-04-06	Rossi Dayhana D.	
6	2026-04-06	Formalización cupo	13	2026-04-06	Rossi Dayhana D.	
7	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	14	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
8	2026-04-06	Consentimiento Salida a zonas recreativas	15	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
9	2026-04-06	Consentimiento Informativo convenio 8415	16	2026-04-06	Rossi Dayhana D.	
10	2026-04-10	Acta de socialización del caso.	17	2026-04-10	Rossi Dayhana D	
11	2026-04-17	Acta de seguimiento del caso	18-19	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
12	2026-04-17	Informe de caso al subdirector local	20-21	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
13	2026-04-17	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
14	2026-04-17	Analisis del caso	23-26	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
15	2026-04-23	Certificado de crecimiento y desarrollo	27	2026-04-23	Rossi Dayhana D.	
16	2026-04-24	Seguimiento al caso	28	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
17	2026-04-24	Formato de consentimiento orientación y acompañamiento psicologico	29-31	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
18	2026-04-24	Registro de novedades	32-35	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
19	2026-04-24	Constancia Audiencia de Fallo	36-45	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
20	2026-04-28	Primer Informe trimestral	46-47	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
21	2026-04-28	Observador del niño Abril	48	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	122 10 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KARLA ROJAS TARAPA R.C. 1233703206.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Ficha SIRBE	1-6	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
2		Documentos de Identidad del participante y su nucleo	7-10	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
3		certificado afiliación a salud	11	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
4		Puntaje sisben	12	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
5		Comé de vacunas	13-15	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
6		Recibo público	16	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
7	2026-04-06	Formalización Cupo	17	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
8	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	18	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
9	2026-04-06	Consentimiento a zonas recreativas	19	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
10	2026-04-06	Consentimiento Informativo convenio 8415	20	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
11	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	21	2026-04-14	Rossi Dayhana D	
12	2026-04-28	certificado medio y crecimiento y desarrollo	22-23	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
13	2026-04-28	Registro de novedades	24	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
14	2026-04-28	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
15	2026-04-28	Observador Abril	27	2026-04-28	Rossi Dayhana D.	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 – SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018-HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 – HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANNA EVELIANNYS MIQUILENA PETIT CD 600409

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Yuri Marcela Pulido	
2		Documento del Participante y su núcleo familiar	7-10	2026-02-12	Yuri Marcela Pulido	
3		Recibo de servicio Público	11	2026-02-12	Yuri Marcela Pulido	
4	2026-02-12	Formalización del cupo	12	2026-02-12	Yuri Marcela Pulido	
5		Autorización uso de imagen	13	2026-02-12	Yuri Marcela Pulido	
6		Consentimiento salidas zonas recreativas	14	2026-02-12	Yuri Marcela Pulido	
7	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	15	2026-02-27	Yuri Marcela Pulido	
8	2026-02-27	observador de la niña mes febrero	16	2026-02-27	Yuri Marcela Pulido	
9	2026-03-05	consentimiento Informado convenio 8415	17	2026-03-05	Dayhana Diaz	
10	2026-03-27	Registro novedad Marzo	18	2026-03-27	Dayhana Diaz	
11	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-03-27	Dayhana Diaz	
12	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	20	2026-04-14	Dayhana Diaz	
13	2026-04-22	Registro de novedades	21	2026-04-22	Dayhana Diaz	
14	2026-04-27	Registro de novedades	22	2026-04-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-28	Primer Informe trimestral	23-24	2026-04-28	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Observador del niño Abril	25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1221 0 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 – HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM JOSE DIAZ POLO R.C. 1233702607

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
2		Documentos de identidad participante y acudiente	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
3		Puntaje SISBEN	11	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
4		Carné de vacunas	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Recibo de servicio Público	13	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Autori para uso de imagen	15	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
8		Consentimiento para salidas a zonas aledañ	16	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
9	2026-02-09	Certificado medicina general visual y auditivo	17	2026-02-09	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela P	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela P.	
12	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-06	Registro de novedades abril	22	2026-04-06	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Primer Informe trimestral	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADRIAN MARTINEZ FONSECA RC 1233702712

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
3		Certificado de afiliación a salud	11-12	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
5		Recibo de servicio público	14	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
7		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	16	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
8		Autorización para uso de imagen	17	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela Rojido	
10	2026-02-27	Observador del niño mes febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela Rojido	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
15	2026-04-28	Primer Informe trimestral	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Registro de novedades	26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Carta de retiro voluntario	28	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 – SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018– HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015–HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARCELO MANUEL MERCADO BARRIOS RC 1137543645

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
2		Documento de identidad del participante y cuidador	7-9	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
3		Certificado de afiliación a salud	10	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
4		Carné de vacunas	11	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
5		Recibo de servicio público	12	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
7		Autorización uso de imagen	14	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
8		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	15	2026-02-02	Yuri Marcela Polido	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	16	2026-02-27	Yuri Marcela Polido	
10	2026-02-27	Observador del niño mes febrero	17	2026-02-27	Yuri Marcela Polido	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	18	2026-03-05	Dayhana Diaz.	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	19	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador Marzo	20	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-09	Acta Visita Domiciliaria	21-23	2026-04-09	Dayhana Diaz	
15	2026-04-13	Acta Orientación padres de familia	24	2026-04-13	Dayhana Diaz	
16	2026-04-14	Registro de novedades.	25	2026-04-14	Dayhana Diaz	
17	2026-04-20	Pacto de Corresponsabilidad	26	2026-04-20	Dayhana Diaz	
18	2026-04-24	Registro de novedades	27	2026-04-24	Dayhana Diaz	
19	2026-04-28	Primer Informe trimestral	28-29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
20	2026-04-28	Acta Orientación con familia	30	2026-04-28	Dayhana Diaz	
21	2026-04-28	Observador del niño Abril	31	2026-04-28	Dayhana Diaz	
22	2026-04-30	Registro de novedades.	32	2026-04-30	Dayhana Diaz	
23						
24						
25						

Powered by CamScanner